

Na temelju odredbe Članka 12. i 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju Hrvatskog turizma («Narodne novine», broj 52/19.) Povjerenik, a u skladu sa člankom 74. Zakona i Rješenja Ministarstva turizma KLASA: UP/I-034-05/19-01/49, URBROJ: 529-05-01/1-19-1 od 20. prosinca 2019. godine, Turističke zajednice Grada Gospića, uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma (od 29. siječnja 2020. godine), dana 30. siječnja 2020. godine, donio je

STATUT

TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA GOSPIĆA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Turistička zajednica (dalje u tekstu: Zajednica) je organizacija koja djeluje po načelu destinacijskog menadžmenta, a osniva se radi promicanja i razvoja turizma Republike Hrvatske i gospodarskih interesa pravnih i fizičkih osoba koje pružaju ugostiteljske usluge i usluge u turizmu ili obavljaju drugu djelatnost neposredno povezanu s turizmom na način da upravljaju destinacijom na razini za koju su osnovane.

Članak 2.

Zajednica je pravna osoba koja ne može započeti s djelovanjem prije stjecanja pravne osobnosti, a svojstvo pravne osobe stječe danom upisa u Upisnik turističkih zajednica (dalje u tekstu: Upisnik), a gubi brisanjem iz Upisnika.

Prava i obveze Zajednice utvrđene su Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovim Statutom.

Članak 3.

Turistička Zajednica Grada Gospića pravni je slijednik Turističke zajednice Grada Gospića upisane u Upisnik turističkih zajednica koje vodi Ministarstvo turizma, pod upisnim brojem 176, KLASA: UP/I-334-03/10-02/179 URBROJ: 529-05-01/1-19-1, od 08. siječnja 2013. godine.

Članak 4.

*Naziv Zajednice je «**Turistička zajednica Grada Gospića**».
Skraćeni naziv Zajednice je: «**TZG Gospića**».*

Sjedište zajednice je u Gospiću.

Članak 5.

Zajednica ima pečat okruglog oblika, s nazivom i sjedištem „Turistička zajednica Grada Gospića“, promjera 30 mm.

Žig Zajednice je četvrtastog oblika, promjera 70 X 40 mm, a sadrži sjedište Zajednice Grada te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena.

Žig se koristi za svakodnevno poslovanje Zajednice.

Svaki pečat i žig imaju redni broj.

O broju pečata i žiga, načinu njihova korištenja te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje odlučuje direktor turističke zajednice.

Članak 6.

Zajednica ima znak.

U provođenju promotivnih aktivnosti u zemlji i inozemstvu, Zajednica upotrebljava znak hrvatskog turizma koji se utvrđuje odlukom Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice.

Članak 7.

Zajednicu osnivaju njezini članovi, a pripremne radnje za osnivanje lokalne turističke zajednice i sazivanje osnivačke skupštine obavlja općinski načelnik ili gradonačelnik u suradnji s regionalnom turističkom zajednicom.

Članak 8.

Za obavljanje stručnih i administrativnih poslova vezanih za zadaće Zajednice, Zajednica ima Turistički ured.

Članak 9.

Djelatnost Zajednice temelji se na načelu opće korisnosti i Zajednica ne smije obavljati gospodarske djelatnosti.

Iznimno od stavka 2. ovoga članka, turistička zajednica može:

- 1. upravljati javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane jedinica lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave, Republike Hrvatske, tijela javne vlasti, javnih ustanova odnosno pravnih osoba kojima je osnivač ili većinski vlasnik jedinica lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave ili Republika Hrvatska*
- 2. organizirati manifestacije i priredbe koje pridonose turističkom identitetu destinacije*
- 3. objavljivati komercijalne oglase na svojim digitalnim online i offline kanalima komunikacije i zaključivati sponzorske ugovore u svrhu financiranja zadaća*

4. organizirati stručne skupove i edukacije

5. pružati usluge putem turističkih informacijskih sustava te izrađivati tržišna i druga istraživanja i analize namijenjene komercijalnoj uporabi

6. obavljati druge poslove i zadaće u funkciji razvoja turizma i destinacije koji nisu u suprotnosti s ovim Zakonom i drugim propisima.

Turistička zajednica ne smije imati ulog u temeljnom kapitalu trgovačkog društva.

Iznimno od stavka 4. ovoga članka, turistička zajednica može steći ulog u temeljnom kapitalu trgovačkog društva ako je to u stečajnom postupku ili drugom postupku koji se vodi po posebnim propisima zakonit način namirenja tražbine.

Ministar pravilnikom propisuje što se smatra javnom turističkom infrastrukturom.

Članak 10.

Rad Zajednice je javan, a osigurava se i ostvaruje na način propisan Zakonom i ovim Statutom.

II. ZADAĆE ZAJEDNICE

Članak 11.

Radi unapređivanja općih uvjeta boravka turista, promocije turističkog proizvoda područja Zajednice te razvijanja svijesti o važnosti i gospodarskim, društvenim i drugim učincima turizma, očuvanja i unapređenja svih elemenata turističkog proizvoda a osobite zaštite okoliša, Zajednica ima sljedeće zadaće:

1. Razvoj proizvoda

- sudjelovanje u planiranju i provedbi ključnih investicijskih projekata javnog sektora i ključnih projekata podizanja konkurentnosti destinacije*
- koordinacija i komunikacija s dionicima privatnog i javnog sektora u destinaciji*
- razvojne aktivnosti vezane uz povezivanje elemenata ponude u pakete i proizvode – inkubatori inovativnih destinacijskih doživljaja i proizvoda*
- razvoj događanja u destinaciji i drugih motiva dolaska u destinaciju za individualne i grupne goste*
- razvoj ostalih elemenata turističke ponude s fokusom na cjelogodišnju ponudu destinacije*
- praćenje i apliciranje, samostalno ili u suradnji s jedinicom lokalne samouprave i drugim subjektima javnog ili privatnog sektora, na natječaje za razvoj javne turističke ponude i infrastrukture kroz sufinanciranje iz nacionalnih izvora, fondova Europske unije i ostalih izvora financiranja*
- upravljanje kvalitetom ponude u destinaciji*
- strateško i operativno planiranje razvoja turizma ili proizvoda na destinacijskoj razini te po potrebi organizacija sustava upravljanja posjetiteljima*
- sudjelovanje u izradi strateških i razvojnih planova turizma na području destinacije*

- *upravljanje javnom turističkom infrastrukturom*
- *sudjelovanje u provođenju strateških marketinških projekata koje je definirala Hrvatska turistička zajednica.*

2. Informacije i istraživanja

- *izrada i distribucija informativnih materijala*
- *stvaranje, održavanje i redovito kreiranje sadržaja na mrežnim stranicama destinacije i profilima društvenih mreža*
- *osnivanje, koordinacija i upravljanje turističkim informativnim centrima (ako postoje/ima potrebe za njima)*
- *suradnja sa subjektima javnog i privatnog sektora u destinaciji radi podizanja kvalitete turističkog iskustva, funkcioniranja, dostupnosti i kvalitete javnih usluga, servisa i komunalnih službi na području turističke destinacije*
- *planiranje, izrada, postavljanje i održavanje sustava turističke signalizacije, samostalno i/ili u suradnji s jedinicom lokalne samouprave*
- *operativno sudjelovanje u provedbi aktivnosti sustava eVisitor i ostalim turističkim informacijskim sustavima sukladno uputama regionalne turističke zajednice i Hrvatske turističke zajednice kao što su: jedinstveni turistički informacijski portal te evidencija posjetitelja i svih oblika turističke ponude.*

3. Distribucija

- *koordiniranje s regionalnom turističkom zajednicom u provedbi operativnih marketinških aktivnosti*
- *priprema, sortiranje i slanje podataka o turističkoj ponudi na području destinacije u regionalnu turističku zajednicu i Hrvatsku turističku zajednicu*
- *priprema destinacijskih marketinških materijala sukladno definiranim standardima i upućivanje na usklađivanje i odobrenje u regionalnu turističku zajednicu*
- *pružanje podrške u organizaciji studijskih putovanja novinara i predstavnika organizatora putovanja u suradnji s regionalnom turističkom zajednicom te u suradnji s Hrvatskom turističkom zajednicom*
- *obavljanje i drugih poslova propisanih ovim Zakonom ili drugim propisom.*

Pored zadaća iz stavka 1. ovoga članka, lokalne turističke zajednice koje ostvaruju više od 1.000.000 komercijalnih noćenja godišnje mogu izvršavati i sljedeće zadaće vezane uz marketing:

- 1. odnosi s javnošću*
- 2. stvaranje, održavanje i redovito kreiranje sadržaja na mrežnoj stranici i profilima društvenih mreža*
- 3. definiranje smjernica i standarda za oblikovanje turističkih promotivnih materijala*
- 4. uspostavljanje marketinške infrastrukture temeljene na informatičkim tehnologijama*
- 5. provođenje aktivnosti strateškog i operativnog marketinga (branding destinacije, online i offline aktivnosti, mrežne stranice i profili društvenih mreža, sajmovi, studijska putovanja, prezentacije, partnerstva, sponzorstva i slično)*
- 6. koordinacija i provedba udruženog oglašavanja na lokalnoj razini*
- 7. obavljanje i drugih poslova propisanih ovim Zakonom ili drugim propisom.*

Zajednica je dužna voditi računa da zadaće koje provodi budu usklađene sa strateškim marketinškim smjernicama i uputama regionalne turističke zajednice i Hrvatske turističke zajednice.

Zajednica može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice biti član međunarodnih turističkih organizacija i srodnih udruženja.

III ČLANOVI ZAJEDNICE, NJIHOVA PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI

Članak 12.

Članovi Zajednica mogu biti obvezatni i dragovoljni.

Članak 13.

Obvezatni članovi Zajednice su sve pravne i fizičke osobe koje na području za koje se osniva lokalna turistička zajednica imaju sjedište ili podružnicu, pogon, objekt u kojem se pružaju usluge i slično (u daljnjem tekstu: poslovna jedinica) ili prebivalište i koje trajno ili sezonski ostvaruju prihod pružanjem ugostiteljskih usluga i usluga u turizmu ili obavljaju djelatnost koja ima korist od turizma odnosno na čije prihode turizam ima utjecaj.

Djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka utvrđuju se posebnim propisom kojim se uređuje članarina u turističkim zajednicama.

Obvezatno članstvo u Zajednici počinje danom osnivanja turističke zajednice ili danom početka obavljanja djelatnosti pravne i fizičke osobe na području za koje se osniva lokalna turistička zajednica.

Na prestanak obvezatnog članstva u lokalnoj turističkoj zajednici ne utječe privremena obustava djelatnosti kao ni sezonsko obavljanje djelatnosti.

Članak 14.

Obvezatno članstvo u Zajednici prestaje: prestankom rada turističke zajednice, prestankom pravne ili smrću fizičke osobe te djelomičnim ili potpunim gubitkom poslovne sposobnosti fizičke osobe, prestankom poslovne jedinice, promjenom sjedišta pravne osobe ili promjenom prebivališta fizičke osobe izvan područja lokalne turističke zajednice, prestankom ostvarivanja prihoda pružanjem ugostiteljskih usluga ili usluga u turizmu ili obavljanja djelatnosti koja ima korist od turizma odnosno na čije prihode turizam ima utjecaj.

Obvezatni članovi Zajednice odnosno njihovi predstavnici mogu birati i biti birani u tijela turističke zajednice.

Članak 15.

Skupština Zajednice može donijeti odluku o učlanjenju pravnih i fizičkih osoba koje nisu obvezatni članovi Zajednice kao dragovoljnih članova u Zajednicu na njihov zahtjev.

Dragovoljno članstvo u Zajednici prestaje istupanjem, neplaćanjem članarine duže od tri mjeseca ili isključenjem. Odluku o isključenju dragovoljnog člana donijeti će Skupština Zajednice ukoliko se taj član ne pridržava odredaba ovoga Statuta, odluka i drugih akata tijela Zajednice ili ako svojim radom nanosi štetu Zajednici.

Članak 16.

Obvezatni i dragovoljni članovi Zajednice imaju prava, obveze i odgovornosti da:

- biraju ili budu birani u tijela Zajednice,*
- upravljaju poslovima Zajednice i sudjeluju u njenom radu,*
- daju inicijative za jačanje i promicanje turizma na području Zajednice,*
- daju prijedloge i primjedbe za rad tijela Zajednice,*
- predlažu razmatranje pitanja iz djelokruga Zajednice i daju prijedloge za njihovo rješavanje,*
- predlažu sudjelovanje Zajednice u raznim aktivnostima očuvanja turističkog prostora i zaštite čovjekovog okoliša,*
- putem Zajednice ostvaruju suradnju s nadležnim tijelima lokalne samouprave i uprave na pitanjima rješavanja poremećaja u turizmu i većih problema u ostvarivanju gospodarskih interesa u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s njima neposredno povezanih djelatnosti,*
- daju inicijative za donošenje mjera i propisa iz područja turizma,*
- predlažu izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata Zajednice,*
- sudjeluju u radu Zajednice i manifestacijama koje ona organizira,*
- provode odluke, zaključke i dogovorene stavove Zajednice u Turističkoj zajednici ličko-senjske Županije,*
- usmjeravaju i usklađuju svoje međusobne odnose u zajedničke interese radi postizanja ciljeva Zajednice u skladu sa Zakonom i ovim Statutom*
- predlažu pomaganje razvoju turizma i u mjestima na području Zajednice koja nisu turistički razvijena,*
- razmjenjuju u Zajednici informacije, obavljaju konzultacije i organiziraju sastanke,*
- koriste stručnu pomoć Zajednice u pitanjima iz djelokruga Zajednice,*
- razvijaju međusobnu odgovornost za provođenje zadataka Zajednice,*
- daju podatke i izvješća potrebna za izvršavanje zadaća Zajednice,*
- pridržavaju se odredbi Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata tijela Zajednice.*

IV. TIJELA ZAJEDNICE

Članak 17.

Tijela Zajednice su: Skupština, Turističko vijeće i predsjednik Zajednice.

a) Skupština Zajednice

Članak 18.

Skupština Zajednice je najviše tijelo upravljanja u Zajednici.

Skupštinu Zajednice čine 18 predstavnika fizičkih i pravnih osoba članova Zajednice i to :

- predstavnici hotelske djelatnosti*
- predstavnici ugostiteljske djelatnosti*
- predstavnici djelatnosti privatni smještaj*
- predstavnici turističkih agencija*
- predstavnici ostalih djelatnosti neposredno povezanih sa turizmom (trgovina, usluge, promet)*

Broj predstavnika članova skupštine iz stavka 2. ovoga članka utvrđuju se statutom lokalne turističke zajednice razmjerno visini udjela pojedinog člana u prihodu turističke zajednice, uz ograničenje da pojedini član može imati maksimalno 40 % predstavnika u skupštini.

Kao udio u prihodu turističke zajednice iz stavka 3. ovoga članka računaju se članarina i 25 % turističke pristojbe koje je taj član uplatio turističkoj zajednici, a koje uplate se odnose na obveze u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za skupštinu turističke zajednice, pa se sukladno tome broj predstavnika članova skupštine Zajednice određuje na sljedeći način:

- članovi Zajednice s područja djelovanja Zajednice koji sudjeluju od 5-10% u ukupnom prihodu Zajednice imaju 2 predstavnika,*
- članovi Zajednice s područja djelovanja Zajednice koji sudjeluju od 10-20% u ukupnom prihodu Zajednice imaju 3 predstavnika,*
- članovi Zajednice s područja djelovanja Zajednice koji sudjeluju od 20-30% u ukupnom prihodu Zajednice imaju 4 predstavnika,*
- članovi Zajednice s područja djelovanja Zajednice koji sudjeluju od 30-40% u ukupnom prihodu Zajednice imaju 5 predstavnika,*
- članovi Zajednice s područja djelovanja Zajednice koji sudjeluju s više od 40% u ukupnom prihodu Zajednice imaju 6 predstavnika,*
- članovi Zajednice koji sudjeluju u ukupnom prihodu Zajednice s pojedinačnim udjelom ispod 5% grupiraju se u sljedeće skupine od kojih svaka ima pravo na broj predstavnika koji odgovara udjelu pojedine skupine u ukupnom prihodu Zajednice i to:*

- ugostiteljska djelatnost*
- pružanje usluga građana u domaćinstvu*
- djelatnosti neposredno povezane s turizmom*

Ako tijekom mandata dođe do promjene udjela u приходima za više od 10 %, broj predstavnika članova skupštine iznova će se utvrditi prema stavku 3. ovoga članka.

Članovi, odnosno predstavnici članova turističke zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu skupštine.

Skupština Zajednice održava se najmanje dva puta godišnje.

Članak 19.

Skupština Zajednice:

- donosi statut turističke zajednice
- donosi poslovnik o radu skupštine
- odlučuje o izboru i razrješenju članova turističkog vijeća
- donosi godišnji program rada turističke zajednice
- donosi izvješće o izvršenju programa rada turističke zajednice
- donosi odluku o izvješćima koje podnosi turističko vijeće
- nadzire vođenje poslova turističke zajednice
- donosi odluke i rješava druga pitanja kada je to predviđeno ovim Zakonom ili drugim propisom
- nadzire materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima turističke zajednice
- nadzire izvršenje i provedbu programa rada turističke zajednice
- bira predstavnike u skupštinu regionalne turističke zajednice iz redova članova turističke zajednice
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Zakonom i statutom lokalne turističke zajednice.

Skupština je obvezna obaviti nadzor najmanje jednom godišnje prije donošenja izvješća o izvršenju programa rada, na zahtjev natpolovične većine članova Skupštine kao i po nalogu nadležnog ministarstva, ukoliko takav zahtjev Skupštine odnosno nalog Ministarstva postoje.

Članak 20.

Mandat članova Skupštine Zajednice traje četiri godine, a članovi mogu biti ponovno birani odnosno imenovani.

Članu Skupštine Zajednice može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- opozivom od strane člana Zajednice čiji je predstavnik,
- prestankom rada člana Zajednice, čiji je predstavnik,
- na osobni zahtjev.

Skupština Zajednice može predložiti članu Zajednice da opozove svog predstavnika ako svoju dužnost ne obavlja u skladu s zadaćama Zajednice ili je uopće ne obavlja.

Novoizabranom članu Skupštine mandat traje do isteka vremena na koji je bio izabran član Skupštine kojem je prestao mandat na jedan od načina utvrđen u stavku 2. ovog članka.

Članak 21.

Izbore za Skupštinu Zajednice raspisuje Turističko vijeće najkasnije 60 dana prije isteka mandata Skupštine Zajednice.

Članak 22.

Skupština Zajednice odlučuje na sjednicama.

Sjednica Skupštine održava se najmanje dva puta godišnje.

Sjednica Skupštine sazvat će se i u slučaju:

- izbora članova Turističkog vijeća ako se njihov broj smanji za više od 1/4,*
- ako zahtjev za sazivanje Sjednice Skupštine podnese Turističko vijeće, najmanje 1/10 članova Skupštine ili direktor turističke zajednice.*

Podnosilac zahtjeva za sazivanje sjednice dužan je predložiti dnevni red Sjednice Skupštine Zajednice.

Ako u slučaju iz stavka 3. ovog članka predsjednik Zajednice ne sazove Sjednicu Skupštine Zajednice, Skupštinu Zajednice mogu sazvati Turističko vijeće ili 20% članova Skupštine.

Članak 23.

Skupština turističke zajednice može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovice članova skupštine.

Skupština turističke zajednice odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Ako na sjednici skupštine ne prisustvuje više od polovice članova skupštine, na istoj sjednici saziva se sljedeća sjednica skupštine, s datumom održavanja unutar 15 dana od dana sazivanja neodržane sjednice skupštine.

Iznimno od stavaka 1. i 2. ovoga članka, tako održana sljedeća skupština može pravovaljano odlučivati i kad sjednici ne prisustvuje više od polovice članova skupštine pod uvjetom da odlučuje dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova.

Ako skupština ne usvoji izvješće o izvršenju programa rada i izvješće o radu turističkog vijeća, na istoj sjednici se raspušta turističko vijeće i saziva nova sjednica skupštine na kojoj se izabiru novi članovi turističkog vijeća.

b) Turističko vijeće

Članak 24.

Turističko vijeće izvršno je tijelo Skupštine Zajednice i odgovorno je Skupštini Zajednice.

Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovice članova turističkog vijeća, a odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Iznimno, odluku o razrješenju direktora turističke zajednice turističko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova turističkog vijeća.

Članovi turističkog vijeća turističke zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu turističkog vijeća.

Članak 25.

Turističko vijeće Zajednice:

- *provodi odluke i zaključke skupštine turističke zajednice*
- *predlaže skupštini godišnji program rada turističke zajednice te izvješće o izvršenju programa rada*
- *zajedno s izvješćem o izvršenju programa rada podnosi skupštini izvješće o svom radu*
- *upravlja imovinom turističke zajednice sukladno ovom Zakonu i statutu te sukladno programu rada*
- *donosi opće akte za rad i djelovanje stručne službe turističke zajednice*
- *imenuje direktora turističke zajednice na temelju javnog natječaja te razrješava direktora turističke zajednice*
- *utvrđuje granice ovlasti za zastupanje turističke zajednice i raspolaganje financijskim sredstvima turističke zajednice*
- *daje ovlaštenje za zastupanje turističke zajednice u slučaju spriječenosti direktora*
- *donosi poslovnik o svom radu*
- *obavlja i druge poslove utvrđene ovim Zakonom ili drugim propisom.*

Članak 26.

Izvješće o radu turističkog vijeća iz članka 25. stavak 1. alineja 3. ovoga Statuta sadrži podatke o:

- *održanim sjednicama turističkog vijeća (koje minimalno sadrži datum održavanja, dnevni red, imena prisutnih članova i slično)*
- *aktima koje je donijelo turističko vijeće (naziv akta, kratak opis, imena članova koji su glasali te vrstu danog glasa po pojedinom članu)*
- *načinu praćenja izvršenja programa rada i financijskog plana turističke zajednice.*

Članak 27.

Turističko vijeće Zajednice ima predsjednika i osam članova koje bira skupština lokalne turističke zajednice iz redova članova turističke zajednice, vodeći računa da većina članova turističkog vijeća bude iz redova članova turističke zajednice koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost ili pružaju usluge u turizmu (pružatelji ugostiteljskih usluga, turističke agencije i slično).

Članak 28.

Mandat članova Turističkog vijeća traje četiri godine.

Članu Turističkog vijeća može prestati mandat i prije isteka vremena na koji je izabran:

- *razrješenjem od strane Skupštine Zajednice,*
- *na osobni zahtjev.*

Član Turističkog vijeća može se opozvati ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, ili ako ne provodi odluke Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

Na mjesto člana Turističkog vijeća kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka, nadležno tijelo bira odnosno delegira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran član kojemu je ta funkcija prestala na jedan od načina iz stavka 1. ovog članka.

Članak 29.

Turističko vijeće radi na sjednicama.

Predsjednik Zajednice saziva i presjeda sjednici Turističkog vijeća.

U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika Zajednice, sjednici Turističkog vijeća predsjedava zamjenik predsjednika Zajednice kojeg on odredi i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

Članak 30.

Turističko vijeće odluke donosi u pravilu javnim glasovanjem.

Turističko vijeće može odlučiti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem.

Način sazivanja i vođenja sjednice Turističkog vijeća i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Turističkog vijeća uređuje se Poslovníkom.

c) Predsjednik Zajednice

Članak 31.

Zajednica ima predsjednika Zajednice koji predstavlja Zajednicu.

Dužnost predsjednika Zajednice obnaša Gradonačelnik Grada Gospića koji je ujedno i predsjednik skupštine Zajednice i predsjednik Turističkog vijeća Zajednice.

Predsjednik Zajednice za svoj rad ne prima naknadu.

U trenutku razrješenja gradonačelnika sukladno propisu kojim se uređuju jedinice lokalne samouprave prestaje njegova dužnost predsjednika Zajednice, te u navedenom slučaju dužnost predsjednika obnaša povjerenik sukladno propisu koji regulira izbore općinskih načelnika, gradonačelnika i župana.

Članak 32.

Predsjednik Zajednice:

- predstavlja Zajednicu,*
- saziva i presjeda Skupštini Zajednice,*
- saziva i presjeda Turističkom vijeću,*
- organizira, koordinira i usklađuje rad i aktivnosti Zajednice u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i programom rada Zajednice,*

- brine se o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaća Zajednice,
- pokreće i brine se o suradnji Zajednice s drugim turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom,
- brine se o pripremi sjednica Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština Zajednice i Turističko vijeće,
- obavlja i druge poslove utvrđene aktima Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

Članak 33.

U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika Zajednice, Skupštini zajednice predsjedava zamjenik predsjednika Zajednice kojeg on odredi i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

Dužnost predsjednika Zajednice može obnašati i osoba koju, iz redova članova turističke zajednice, odredi gradonačelnik.

Osoba koju odredi gradonačelnik može obnašati dužnost predsjednika turističke zajednice samo u vremenu trajanja mandata gradonačelnika.

e) Radna tijela

Članak 34.

Skupština Zajednice i Turističko vijeće mogu osnovati privremena radna ili savjetodavna tijela (radne skupine, savjet, komisiju i sl.) radi razmatranja određenog pitanja, davanja mišljenja i prijedloga o značajnim pitanjima iz njihovog djelokruga.

Skupština Zajednice i Turističko vijeće odlukom o osnivanju tijela iz prethodnog stavka utvrđuju sastav, djelokrug rada i druga pitanja vezana za rad toga tijela.

V. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE ZAJEDNICE

Članak 35.

Zajednicu predstavlja predsjednik Zajednice, a zastupa direktor turističke zajednice.

Direktor turističke zajednice može dati pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje Zajednice.

Ako se opća punomoć daje osobi koja nije zaposlena u Zajednici za davanje ove punomoći potrebna je suglasnost Turističkog vijeća.

Punomoć iz stavka 2. ovog članka daje se sukladno odredbama zakona kojim se utvrđuju obvezni odnosi.

VI. TURISTIČKI URED

Članak 36.

*Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova Zajednice osniva se **Turistički ured.***

Sjedište Turističkog ureda je u sjedištu zajednice.

Članak 37.

Odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda donosi Skupština Zajednice.

Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta Turističkog ureda utvrđuje Turističko vijeće aktom o ustrojstvu i sistematizaciji, na prijedlog direktora Ureda.

Ustrojstvo Turističkog ureda treba odgovarati potrebama i zahtjevima članova Zajednice i mogućnosti za stručno, kvalitetno, pravovremeno i odgovorno izvršavanje zadaća Zajednice.

Članak 38.

Turistički ured obavlja osobito ove poslove:

- provodi zadatke utvrđene programom rada Zajednice,*
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi pripremanja sjednica tijela Zajednice,*
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi s izradom i izvršavanjem akata tijela zajednice,*
- obavlja pravne, financijske i knjigovodstvene poslove, kadrovske i opće poslove, vodi evidencije i statističke podatke utvrđene propisima i aktima Zajednice,*
- izrađuje analize, informacije i druge materijale za potrebe tijela Zajednice,*
- daje tijelima Zajednice kao i drugim zainteresiranim stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice,*
- organizira rad turističko-informativnog centra,*
- obavlja i druge poslove koje mu odrede tijela Zajednice.*

Članak 39.

Na pravni status zaposlenih u Turističkom uredu, uvjete za stupanje na rad i ostala pitanja u svezi s njihovim radom odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu.

Na radne odnose zaposlenih u turističkoj zajednici primjenjuju se opći propisi o radu, ako ovim Zakonom nije drugačije propisano.

Ministar pravilnikom propisuje posebne uvjete glede stručne spreme, radnog iskustva, znanja jezika i drugih posebnih znanja i sposobnosti koje moraju ispunjavati zaposleni u turističkoj zajednici.

Članak 40.

Direktor turističke zajednice i radnici na stručnim poslovima na izvršenju zadaća turističke zajednice, osim ispunjavanja posebnih uvjeta utvrđenih pravilnikom, moraju imati položen stručni ispit za rad u turističkoj zajednici (u daljnjem tekstu: stručni ispit).

Stručni ispit polaže se pred ispitnom komisijom Ministarstva. Članove ispitne komisije imenuje ministar.

Članovi ispitne komisije za obavljanje poslova u vezi sa stručnim ispitom odnosno za rad u ispitnoj komisiji imaju pravo na naknadu. Visinu naknade odlukom utvrđuje ministar.

Stručni ispit polaže se prema ispitnom programu, a o položenom ispitu izdaje se uvjerenje.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, stručni ispit ne moraju polagati osobe koje u trenutku zasnivanja radnog odnosa u turističkoj zajednici imaju odgovarajuću stručnu spremu i najmanje pet godina radnog staža na poslovima u turizmu u toj stručnoj spremi.

Osoba iz stavka 1. ovoga članka, koja u trenutku sklapanja ugovora o radu ispunjava uvjete utvrđene Pravilnikom, ali nema položen stručni ispit, mora u roku od jedne godine od dana stupanja na rad položiti stručni ispit.

Osobi iz stavka 1. ovoga članka koja ne položi stručni ispit prestaje radni odnos po isteku posljednjeg dana roka za polaganje stručnog ispita.

Ministar pravilnikom propisuje ispitni program za stručni ispit, sastav ispitne komisije, način polaganja ispita, obveznike uplate naknade za pristup ispitu kojom se podmiruju troškovi polaganja stručnog ispita.

Članak 41.

Turistički ured Zajednice ima direktora.

Direktora turističke zajednice na temelju javnog natječaja imenuje Turističko vijeće na vrijeme od četiri godine.

Osim uvijeta koje propisuje ministar turizma Pravilnikom, Direktor Turističke zajednice mora ispunjavati i uvjet da mu pravomoćnom sudskom presudom ili rješenjem o prekršaju nije izrečena sigurnosna mjera ili zaštitna mjera zabrane obavljanja poslova iz područja gospodarstva, dok ta mjera traje.

Članak 42.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do izbora direktora turističke zajednice, a najduže šest mjeseci, prava i obveze direktora turističke zajednice obnaša predsjednik turističke zajednice.

Članak 43.

Direktora Turističke zajednice, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje osoba koju Turističko vijeće odredi iz redova članova Turističkog vijeća.

Osoba koja zamjenjuje direktora turističke zajednice ima prava i dužnosti direktora.

Članak 44.

Direktor turističke zajednice zastupa turističku zajednicu, organizira i rukovodi radom i poslovanjem turističke zajednice, provodi odluke turističkog vijeća turističke zajednice i u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje turističke zajednice i zakonitost rada turističke zajednice.

Direktor za svoj rad odgovoran je Turističkom vijeću i predsjedniku Zajednice.

Članak 45.

Direktor turističke zajednice i drugi radnici zaposleni u turističkoj zajednici ne mogu biti predsjednicima niti članovima skupštine ili turističkog vijeća niti jedne turističke zajednice.

Direktoru turističke zajednice nije dopušteno obavljanje ugostiteljske djelatnosti i pružanje usluga u turizmu, sukladno posebnom propisu, na području za koje je osnovana turistička zajednica.

Direktor turističke zajednice ne smije u svojstvu osobe ovlaštene za zastupanje turističke zajednice donositi odluke odnosno sudjelovati u donošenju odluka koje utječu na financijski ili drugi interes njegova bračnog ili izvanbračnog druga, životnog partnera sukladno posebnom propisu koji regulira životno partnerstvo osoba istog spola, djeteta ili roditelja.

Direktor turističke zajednice ne smije biti član upravnog ili nadzornog tijela trgovačkog društva ili druge pravne osobe koja je član te turističke zajednice.

Članak 46.

Direktor turističke zajednice:

- provodi odluke Turističkog vijeća,*
- organizira izvršavanje zadaća Zajednice,*
- zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice,*
- odgovoran je za namjensko korištenje sredstava koja se vode u Zajednici,*
- usklađuje materijalne i druge uvjete rada Turističkog ureda i brine se da poslovi i zadaci budu na vrijeme i kvalitetno obavljani u skladu s odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela,*
- na temelju javnog natječaja odlučuje o zapošljavanju radnika u Turističkom uredu i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta, te o prestanku rada u skladu s aktom o ustrojstvu i sistematizaciji Turističkog ureda,*
- upozorava radnike Turističkog ureda i tijela Zajednice na zakonitosti njihovih odluka,*
- predlaže ustrojstvo i sistematizaciju Turističkog ureda,*

- odlučuje o povjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršenja zadataka Zajednice,
- potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice,
- podnosi Turističkom vijeću izvješće o svom radu i o radu Turističkog ureda, najmanje jednom godišnje i svaki put kada Turističko vijeće to zatraži, te predlaže mjere za unapređenje organizacije rada Turističkog ureda,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

Članak 47.

Turističko vijeće može razriješiti direktora turističke zajednice i prije isteka mandata od četiri godine:

- na osobni zahtjev
- ako zbog izvršavanja ili nemarnog izvršavanja njegove dužnosti turistička zajednica nije mogla izvršiti svoje zadatke ili je izvršavanje tih zadataka bilo otežano
- ako je zbog nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nastati šteta
- ako bez opravdanog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluke tijela turističke zajednice ili postupa protivno tim odlukama
- ako ne podnese turističkom vijeću izvješće o svom radu
- ako turističko vijeće ne prihvati izvješće direktora o radu direktora.

Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora turističke zajednice mogu podnijeti predsjednik, skupština ili turističko vijeće, a obvezno ga podnosi u slučajevima iz stavka 1. točaka 2. do 6. ovoga članka.

Prije donošenja odluke o razrješenju temeljem stavka 1. točaka 2. do 6. ovoga članka direktoru se mora dati mogućnost da se očituje o prijedlogu za razrješenje.

VII. TURISTIČKO INFORMATIVNI CENTAR

Članak 48.

Radi obavljanja turističko – informativnih poslova Zajednica može ustrojiti **Turističko-informativni centar** (u daljnjem tekstu: Centar).

Centar nema svojstvo pravne osobe.

Članak 49.

Zadaće Centra su:

- prikupljanje, obrada i davanje informacija u cilju poticanja i promidžbe turizma na području destinacije,
- prikupljanje informacija o turističkim potrebama i drugim pojavama u zemlji i inozemstvu od značaja za turizam destinacije,

- informiranje turista o znamenitostima i privlačnostima turističkog okružja, spomenicima kulture, i dr.,
- davanje ostalih potrebnih turističkih informacija,
- suradnja s informativnim organizacijama,
- drugi poslovi utvrđeni odlukom tijela turističke zajednice.

Članak 50.

Poslove Centra vodi i organizira voditelj koji za svoj rad i rad Centra odgovara Turističkom vijeću i direktoru turističkog ureda.

Na pravni status voditelja Centra, uvjete za stupanje na rad i ostala pitanja u svezi s njegovim radom odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu.

Članak 51.

Unutarnja organizacija i ostala pitanja u svezi rada Centra uredit će se općim aktom kojim se ova pitanja uređuju za Turistički ured.

VIII. ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ZAJEDNICI

Članak 52.

Svaki član tijela Zajednice osobno je odgovoran za savjesno obavljanje svojih dužnosti.

Svaki član tijela Zajednice odgovoran je za svoj rad tijelu koje ga je izabralo, a članovi Skupštine Zajednice odgovorni su članu Zajednice kojeg predstavljaju.

Direktor turističke zajednice osobno je odgovoran za zakonito, savjesno i stručno obavljanje dužnosti i zadataka koje mu je utvrdilo tijelo koje ga je izabralo ili imenovalo.

Predsjednik Zajednice osobno je odgovoran za zakonito i savjesno obavljanje svojih dužnosti.

IX. GOSPODARENJE U ZAJEDNICI

Članak 53.

Zajednica nastupa u pravnom prometu samostalno – u svoje ime i za svoj račun.

Za obveze u pravnom prometu Zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Članak 54.

Financijsko – materijalno poslovanje Zajednice vodi se po propisima koji uređuju računovodstvo neprofitnih organizacija.

Članak 55.

*Za svaku poslovnu godinu Zajednica utvrđuje program rada.
Za izvršenje programa rada odgovorno je Turističko vijeće.*

Članak 56.

Godišnji program rada Zajednice sadrže pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršenje, te posebno planirane zadatke i financijska sredstva predstavništava i ispostava.

Prijedlog programa rada Zajednica obavezno dostavlja na razmatranje članovima Skupštine zajednice 8 dana prije održavanja sjednice na kojoj se donosi.

Godišnji program rada Zajednica je dužna dostaviti turističkoj zajednici Županije.

Turistička zajednica dužna je program rada iz stavka 1. ovoga članka te izmjene odnosno dopune programa rada objaviti na svojim mrežnim stranicama u roku od osam dana od dana donošenja.

Članak 57.

Tijekom godine Zajednica može mijenjati i dopunjavati svoj program rada.

Ako tijekom godine dođe do odstupanja od programa rada i financijskog plana u obujmu većem od 5%, Zajednica je dužna donijeti izmjene, odnosno dopune programa rada i financijskog plana.

Izmjene iz stavka 1. i 2. ovog članka obavljaju se po postupku koji je propisan za donošenje programa rada i godišnjeg financijskog plana.

Članak 58.

Skupština Zajednice dužna je svake godine do kraja ožujka tekuće godine donijeti izvješće o izvršenju programa rada za prethodnu godinu.

Izvješće o izvršenju programa rada za prethodnu godinu lokalna turistička zajednica dužna je dostaviti regionalnoj turističkoj zajednici, a regionalna turistička zajednica Ministarstvu i Hrvatskoj turističkoj zajednici.

Izvješće o izvršenju programa rada obvezno sadržava podatke o izvršenju programom rada pojedinačno utvrđenih zadataka, izdacima njihova izvršenja, izdacima za poslovanje turističkog ureda i rad tijela turističke zajednice, ostvarenju prihoda po izvorima, financijskom rezultatu poslovanja, usporedbu financijskog plana i njegova ostvarenja s obrazloženjem odstupanja, analizu i ocjenu izvršenja programa te procjenu učinka poduzetih aktivnosti na razvoj turizma.

Zajednica se obvezuje izraditi izvješće o izvršenju programa rada turističke zajednice po jedinstvenoj metodologiji i obveznim uputama koje donosi Ministarstvo na prijedlog Hrvatske turističke zajednice.

Prijedlog izvješća o izvršenju programa rada mora se staviti na uvid članovima skupštine turističke zajednice osam dana prije razmatranja na skupštini turističke zajednice.

Zajednica je dužna izvješće o izvršenju programa rada iz stavka 1. ovoga članka objaviti na svojim mrežnim stranicama u roku od osam dana od dana donošenja.

Članak 59.

Uz godišnji program rada i izvješće o izvršenju programa rada, Zajednica je dužna sastaviti financijski plan i financijski izvještaj sukladno propisima kojima se uređuje financijsko poslovanje i računovodstvo neprofitnih organizacija.

Članak 60.

Prihodi Zajednice:

- turistička pristojba, sukladno posebnom propisu koji uređuje turističku pristojbu*
- članarina, sukladno posebnom propisu koji uređuje članarine u turističkim zajednicama*
- prihodi od obavljanja gospodarskih djelatnosti iz članka 10. stavka 3. ovoga Zakona.*

Osim prihoda iz stavka 1. ovoga članka turistička zajednica može ostvarivati i prihode iz:

- proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te državnog proračuna*
- članarine dragovoljnih članova sukladno odluci skupštine turističke zajednice*
- dragovoljnih priloga i darova*
- imovine u vlasništvu*
- fondova Europske unije i drugih fondova.*

Turistička zajednica se može na temelju posebne odluke turističkog vijeća financijski zaduživati radi realizacije programa rada, ali ukupna vrijednost obveza po osnovi zaduženja na godišnjoj razini ne smije prelaziti 10 % financijskim planom predviđenih ukupnih prihoda.

Troškovi za plaće radnika zaposlenih u turističkoj zajednici ne smiju prelaziti 40 % ukupnih prihoda turističke zajednice.

Ograničenje iz stavka 4. ovoga članka ne odnosi se na troškove plaća radnika zaposlenih u turističko-informativnom centru turističke zajednice.

Članak 61.

Domaće i strane pravne i fizičke osobe plaćaju članarinu Zajednici u skladu s posebnim zakonom.

Dragovoljni članovi Zajednice plaćaju članarinu Zajednici u visini koju posebnom odlukom utvrdi Skupština Zajednice

Članak 62.

Izvrješćem o izvršenju programa plana Zajednice utvrđuje se i dio prihoda kao neraspoređena sredstva (tekuća rezerva) koji se koristi tijekom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene poslove i zadatke koji se financiraju iz financijskog plana Zajednice.

Sredstvima tekuće rezerve raspolaže Turističko vijeće.

Članak 63.

Višak prihoda nad rashodima Zajednice koristi se u svrhu promicanja i unapređenja turističkog područja Zajednice.

Članak 64.

Turističko vijeće Zajednice upravlja imovinom Zajednice s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika.

Za nabavu i otuđenje nekretnina Turističko vijeće mora zatražiti prethodnu suglasnost Skupštine Zajednice, koja o tome odlučuje većinom glasova svih članova Skupštine Zajednice.

X. JAVNOST RADA ZAJEDNICE

Članak 65.

Javnost rada Zajednice osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Zajednice za članove Zajednice, putem turističko-informativnog centra, objavom na oglasnoj ploči Zajednice, odnosno putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladni način.

Članak 66.

Predsjednik Zajednice odgovoran je za redovito i potpuno informiranje javnosti o radu Zajednice.

XI. POSLOVNA TAJNA

Članak 67.

Poslovnu tajnu Zajednice čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Zajednice.

Predsjednik Zajednice određuje koje isprave i podaci su poslovna tajna, te ostala pitanja u vezi s poslovnom tajnom.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi i zaposleni u Zajednici.

Povreda odredaba ovog Statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu je teža povreda radne dužnosti.

XII. ZAŠTITA PRIRODE I ČOVJEKOVA OKOLIŠA

Članak 68.

Zajednica obavlja poslove i ispunjava svoju zadaću na način koji osigurava zaštitu prirode i poboljšava kvalitetu čovjekova okoliša sukladno propisima u Republici Hrvatskoj.

Posebnu brigu Zajednica vodi o zaštiti i čuvanju kulturnih dobara.

XIII. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 69.

Zajednice ima Statut i druge opće akte (pravilnici, odluke, poslovnici).

Opći akti Zajednice moraju biti u suglasnosti s odredbama Statuta. Statut mora biti u suglasnosti s zakonom i drugim propisima.

U slučaju nesuglasnosti općih akata sa Statutom primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Statuta.

Ocjenu suglasnosti općih akata sa Statutom daje Skupština Zajednice.

Kada utvrdi da opći akti nije u suglasnosti sa Statutom, Skupština Zajednice svojom odlukom ukida ili poništava taj akt odnosno njegove pojedine odredbe.

Članak 70.

Statut donosi uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, Skupština Zajednice dvotrećinskom većinom svih predstavnika u Skupštini Zajednice.

Poslovnik o radu Skupštine donosi Skupština Zajednice na svojoj prvoj sjednici običnom većinom glasova.

Ostale opće akte donosi Turističko vijeće Zajednice na prijedlog predsjednika Zajednice ili na osobnu inicijativu, a opće akte Turističkog ureda na prijedlog direktora turističke zajednice.

Članak 71.

Opći akti Turističkog vijeća su:

- o ustrojstvu,*
- o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,*

- o radnim odnosima, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih,
- o obračunu i isplati plaća, naknadi plaća i ostalim materijalnim pravima radnika,
- drugi akti utvrđeni Statutom ili odlukom Turističkog vijeća.

Članak 72.

Izmjene i dopune Statuta donose se u postupku i na način određen za donošenje Statuta.

Prijedlog za izmjene i dopune Statuta može podnijeti Turističko vijeće ili najmanje desetina članova Skupštine Zajednice.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta dostavlja se članovima Skupštine Zajednice radi davanja primjedbi i prijedloga. Primjedbe i prijedlozi dostavljaju se Turističkom vijeću Zajednice u roku od osam dana od primitka. Nakon razmatranja primjedbi i prijedloga Turističko vijeće utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta i upućuje ga Skupštini Zajednice na usvajanje.

Članak 73.

Statut Zajednice objavljuje se u „ Službenom vjesniku Grada Gospića “.

Opći akti Zajednice oglašavaju se na oglasnoj ploči Zajednice, a opći akti Turističkog ureda na oglasnoj ploči Ureda.

Opći akti zajednice stupaju na snagu danom oglašavanja.

XIV. PRESTANAK RADA ZAJEDNICE

Turistička zajednica prestaje postojati na temelju:

- 1. odluke skupštine turističke zajednice o prestanku turističke zajednice*
- 2. rješenja Ministarstva o zabrani djelovanja turističke zajednice.*

Rješenje iz stavka 1. točke 2. ovoga članka Ministarstvo donosi ako:

- *turistička zajednica donosi opće akte suprotno zakonu, statutu ili drugom propisu*
- *skupština turističke zajednice nije izabrala članove turističkog vijeća u roku od 60 dana od dana konstituiranja, isteka njihova mandata ili njihova razrješenja odnosno od dana podnošenja njihove ostavke*
- *turistička zajednica nije održala izbore za novu skupštinu, sukladno zakonu i statutu*
- *se ni u roku od 60 dana od dana provedenih izbora ne konstituiraju skupština turističke zajednice*
- *turistička zajednica nije izvršila mjere odnosno ako je postupila suprotno obveznim uputama koje je u obavljanju nadzora naložilo Ministarstvo*
- *turistička zajednica nije izvršila mjere koje je u obavljanju stručnog nadzora naložila skupština turističke zajednice*
- *troškovi za plaće zaposlenih u turističkoj zajednici prelaze 40% ukupnih prihoda turističke zajednice*
- *turistička zajednica, najkasnije u roku od šest mjeseci ne izabere direktora.*

Članak 74.

Regionalna turistička zajednica čiji je član Zajednica osnovana za područje jedne jedinice lokalne samouprave koja prestaje postojati dužna je okončati poslove Zajednice koji su u tijeku, naplatiti potraživanja i podmiriti vjerovnike.

Imovinu preostalu nakon namirenja vjerovnika, u slučaju prestanka Zajednice iz stavka 1. ovoga članka, stječe regionalna turistička zajednica, sukladno statutu.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 75.

Zajednica je dužna uskladiti svoj ustroj i druge opće akte s odredbama Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma u roku od deset mjeseci od dana stupanja na snagu Zakona.

Do usklađenja općih akata s odredbama ovog Statuta primjenjuju se postojeći opći akti.

Članak 76.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Turističke zajednice Grada Gospića upisane u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma, pod upisnim brojem 176, KLASA: UP/I-334-03/10-02/179, URBROJ: 529-05-13-5 od 8. siječnja 2013. godine.

Članak 77.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana po objavi u „ Službenom vjesniku Grada Gospića” osim odredbe o mandatu direktora Zajednice kao i odredbe o obnašanju prava i obveze direktora od strane predsjednika Zajednice do izbora direktora, a najduže u vremenu od šest mjeseci koje stupaju na snagu 1. siječnja 2022. godine.

*Klasa: 012-03/20-01/01
Ur.broj:2125/03-05-20
Gospić, 30.siječnja 2020.*

POVJERENIK

Boris Luketić

